

النسخ الاحتياطي

أهمية النسخ الاحتياطي:

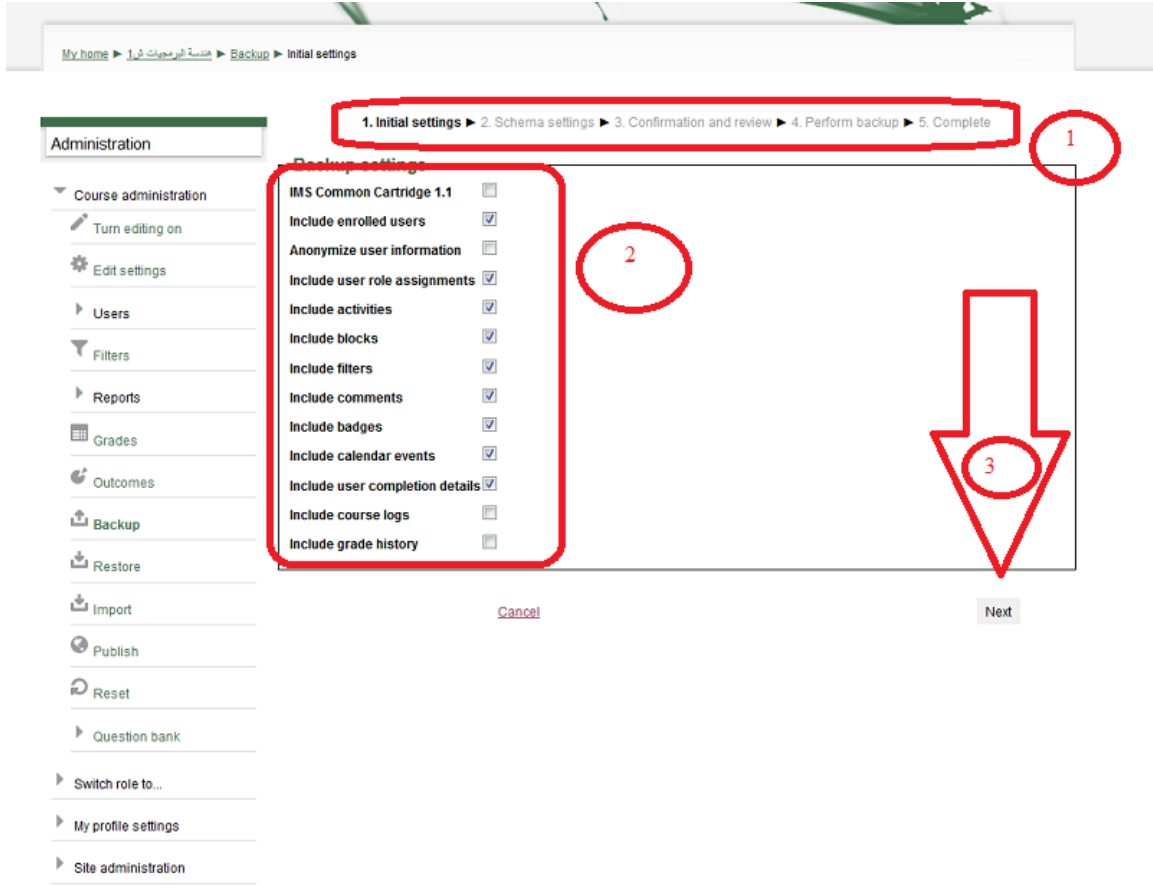
النسخ الاحتياطي في علم مصطلحات تقنية المعلومات يعني اعداد نسخة اضافية مكررة من ملف أو برنامج أو كامل نظام تشغيل. تحفظ ليعاد استخدامها في حالة الحوادث حين تكون النسخة الاصلية غير قابلة للاستخدام.

أدوات النسخ الاحتياطي في مودل: المقرر أو المساق هو حجر الزاوية في نظام التعليم الالكتروني (مودل) ولا يختلف في ذلك عن بقية الأنظمة. حيث يوفر آلية للنسخ الاحتياطي للمقرر واستعادة النسخ الاحتياطي أو استيراد نسخة داخلية. حيث يمكن نسخ كل مقرر احتياطيا بشكل يدوي أو آلي

النسخ الاحتياطي اليدوي: بالنقر على خيار النسخ الاحتياطي (backup) -انظر الشكل رقم (1) -ضمن كتلة ادارة المقرر (Administration).

The screenshot displays the Moodle Administration interface. At the top, there is a header with the Yarmouk University logo on the left, the text 'webmaster!' and 'My profile Logout' on the right, and a language dropdown menu set to 'English (en)'. Below the header, there is a navigation bar with 'My home' and 'هندسة الحرميات 1' on the left, and 'Turn editing on' on the right. The main content area is divided into two columns. The left column is the Administration sidebar, which includes a search bar and a list of options: Course administration, Turn editing on, Edit settings, Users, Filters, Reports, Grades, Outcomes, Backup, Restore, Import, Publish, and Reset. The 'Backup' option is highlighted with a large green arrow. The right column shows a list of course items with their respective dates: Lecture 00 (14 September - 20 September), Course Syllabus, Lecture 01 (21 September - 27 September), Lecture 02 (28 September - 4 October), Lecture 02.5 (Continue), Lecture 03 (5 October - 11 October), and Lecture 03 (12 October - 18 October).

الشكل رقم 1-1-



الشكل رقم -2-

- 1: يوضح خطوات النسخ الاحتياطي
- 2: اختيار ما سيكون ضمن النسخ الاحتياطي.
- 3: التالي: الانتقال الى الخطوة التالية.

Administration

- Course administration
 - Turn editing on
 - Edit settings
 - Users
 - Filters
 - Reports
 - Grades
 - Outcomes
 - Backup
 - Restore
 - Import
 - Publish
 - Reset
 - Question bank
 - Switch role to...
 - My profile settings
 - Site administration

Includes:

Select	All / None	Select	All / None
General	<input checked="" type="checkbox"/>	User data	<input checked="" type="checkbox"/>
Lecture 00	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Course Syllabus	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
14 September - 20 September	<input checked="" type="checkbox"/>	User data	<input checked="" type="checkbox"/>
Lecture 01	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
21 September - 27 September	<input checked="" type="checkbox"/>	User data	<input checked="" type="checkbox"/>
Lecture 02	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
28 September - 4 October	<input checked="" type="checkbox"/>	User data	<input checked="" type="checkbox"/>
Lecture 02.5 (Continue)	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
5 October - 11 October	<input checked="" type="checkbox"/>	User data	<input checked="" type="checkbox"/>
Lecture 03	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
12 October - 18 October	<input checked="" type="checkbox"/>	User data	<input checked="" type="checkbox"/>
Lecture 04	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
19 October - 25 October	<input checked="" type="checkbox"/>	User data	<input checked="" type="checkbox"/>
Lecture 05	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>

الشكل رقم 3- يوضح تفصيل محتويات المساق ويمكن استثناء أي محتوى لا ترغب بالاحتفاظ به في ملف النسخة الاحتياطية وذلك بإزالة الاختيار من مربع الاختيار المقابل لكل محتوى

YU eLearning

My home ▶ 1. إعداد الواجهة ▶ Backup ▶ Confirmation and review

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. Complete

Administration

- Course administration
 - Turn editing on
 - Edit settings
 - Users
 - Filters
 - Reports
 - Grades
 - Outcomes
 - Backup
 - Restore
 - Import
 - Publish

Filename

Filename* backup-moodle2-course-2139677-0854-2013112

Backup settings

IMS Common Cartridge 1.1	✗
Include enrolled users	✓
Anonymize user information	✗
Include user role assignments	✓
Include activities	✓
Include blocks	✓
Include filters	✓
Include comments	✓
Include badges	✓
Include calendar events	✓
Include user completion details	✓
Include course logs	✗
Include grade history	✗

الشكل رقم 4-تسمية ملف النسخ الاحتياطي. (يرجى الانتباه الى ان الحروف العربية في التسمية غير مسموحة

لذلك يرجى ازلتها نهائيا)

28 December - 3 January	✓	User data	✓
Lecture 09	✓	-	✓
4 January - 10 January	✓	User data	✓
Lecture 10	✓	-	✓
11 January - 17 January	✓	User data	✓
Lecture 11	✓	-	✓
18 January - 24 January	✓	User data	✓
Lecture 12	✓	-	✓
25 January - 31 January	✓	User data	✓
Design Patterns	✓	-	✓
1 February - 7 February	✓	User data	✓
Social Skills	✓	-	✓

Previous [Cancel](#)

Perform backup

الشكل رقم 5- الخطوة التالية لإتمام عملية النسخ الاحتياطي

My home ► [تنسيق الواجهة ش 1](#) ► Backup ► Complete

1. Initial settings ► 2. Schema settings ► 3. Confirmation and review ► 4. Perform backup ► 5. Complete

The backup file was successfully created.

[Continue](#)

Administration

- Course administration
 - Turn editing on
 - Edit settings
 - Users
 - Filters

الشكل رقم 6- يشير الى ان عملية النسخ الاحتياطي قد تمت على جهاز الخادم. ولإتمام عملية حفظ النسخة على جهاز الحاسوب الشخصي اضغط استمرار **continue**

Course backup area ?

Filename	Time	Size	Download	Restore
backup-moodle2-course-2139677-1-20131127-0854.mbz	Wednesday, 27 November 2013, 8:58 AM	13.4MB	Download	Restore

الشكل رقم 7- يشير الى رابط (link) تحميل الملف على الجهاز الشخصي

Opening backup-moodle2-course-2139677-1-20131127-0854.mbz

You have chosen to open:

backup-moodle2-course-2139677-1-20131127-0854.mbz
 which is: mbz File (13.4 MB)
 from: https://elearning.yu.edu.jo

What should Firefox do with this file?

Open with

Save File

Do this automatically for files like this from now on.

Course backup a

Filename	Time	Size	Download
backup-moodle2-course-2		13.4 MB	Download
474574576-20130915-145923.mbz	Sunday, 15 September 2013, 2:59 PM	73.6KB	Download
1454645-20130912-142039.mbz	Thursday, 12 September 2013, 2:20 PM	72.7KB	Download

User private back

الشكل رقم 8- لحفظ الملف على جهاز الحاسوب الشخصي.

لاسترجاع النسخة الاحتياطي في بداية الفصل القادم او خلال الفصل الحالي يكون بالخطوات التالية:

Administration	Lecture 00
Course administration	Course Syllabus
Turn editing on	14 September - 20 September
Edit settings	Lecture 01
Users	
Filters	21 September - 27 September
Reports	Lecture 02
Grades	
Outcomes	28 September - 4 October
Backup	Lecture 02.5 (Continue)
Restore	5 October - 11 October
Import	Lecture 03
Publish	
Reset	12 October - 18 October
Question bank	Lecture 04
Switch role to...	19 October - 25 October
My profile settings	Lecture 05
Site administration	26 October - 1 November


الشكل رقم 9- من خلال الصفحة الرئيسية للمساق او المقرر، اختار **restore**


My home ► وحدة الترميمات 1 ► Restore

Administration

- Course administration
 - Turn editing on
 - Edit settings
 - Users
 - Filters
 - Reports
 - Grades
 - Outcomes
 - Backup
 - Restore
 - Import

Import a backup file

Files  Choose a file...



You can drag and drop files here to add them.

[Restore](#)

Course backup area [?]


Filename	Time	Size	Download	Restore
backup-moodle2-course-2139677-1-20131127-0854.mbz	Wednesday, 27 November 2013, 8:58 AM	13.4MB	Download	Restore

[Manage backup files](#)

الشكل رقم-10- يتم تحديد ملف النسخة الاحتياطية من خلال **choose a file**

File picker


Upload a file

Attachment:  [Browse...](#) No file selected.

Save as:

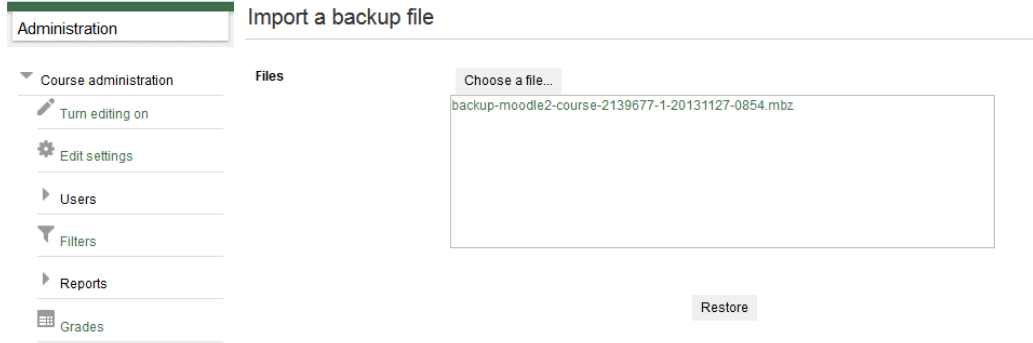
Author:

Choose license:

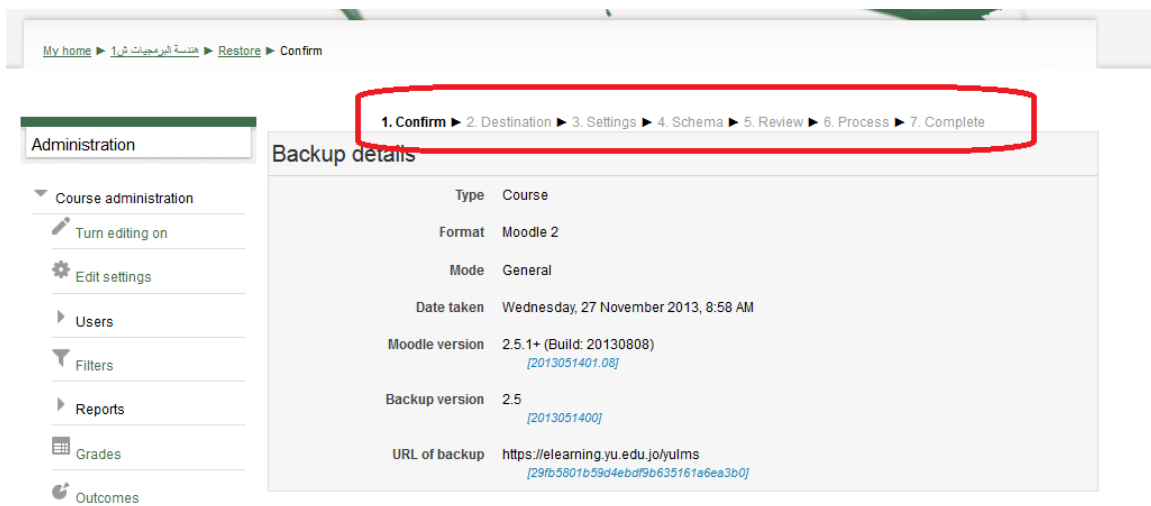
 [Upload this file](#)

[Manage backup files](#)

الشكل رقم-11- يتم اختيار ملف النسخة الاحتياطية المخزن على الجهاز الشخصي ومن ثم **Upload this file**



الشكل رقم-12-الضغط على زر Restore للبدء بعملية الاسترجاع



الشكل رقم-13-يوضح خطوات عملية استرجاع النسخ الاحتياطي



الشكل رقم-14-بالضغط على استمرار Continue

- Administration
- Course administration
 - Turn editing on
 - Edit settings
 - Users
 - Filters
 - Reports
 - Grades
 - Outcomes
 - Backup
 - Restore
 - Import

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

Restore settings

Include enrolled users	<input type="checkbox"/>
Restore as manual enrolments	<input type="checkbox"/>
Include user role assignments	<input type="checkbox"/>
Include activities	<input checked="" type="checkbox"/>
Include blocks	<input checked="" type="checkbox"/>
Include filters	<input checked="" type="checkbox"/>
Include comments	<input type="checkbox"/>
Include badges	<input type="checkbox"/>
Include calendar events	<input type="checkbox"/>
Include user completion details	<input type="checkbox"/>
Include course logs	<input type="checkbox"/>
Include grade history	<input type="checkbox"/>

[Cancel](#) [Next](#)


الشكل رقم -15- استمرار

[My home](#) ▶ [دراسة الجدوى الاقتصادية المالية ش.1](#) ▶ [Restore](#) ▶ [Complete](#)

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

Administration

Course administration

 Turn editing on

 Edit settings

 Users

 Filters

The course was restored successfully, clicking the continue button below will take you to view the course you restored.

[Continue](#)

الشكل رقم-18-تم الانتهاء من خطوات الاسترجاع بنجاح