****

**جامعة اليرموك**

**نموذج طلب نسخة عن وثيقة رسمية**

**معلومات مقدم الطلب:**

الاسم:

رقم العامل:

الكلية/الدائرة/المركز:

الوضع الوظيفي: على رأس العمل إجازة انتداب/ اعارة/ تفرغ علمي غير ذلك.........

**معلومات الوثيقة الرسمية المطلوبة:**

موضوع الوثيقة الرسمية (ان وجد):

الجهة الصادر عنها (ان وجد):

الجهة الموجه لها (ان وجد):

تاريخ الوثيقة الرسمية (ان وجد):

رقم الصادر (ان وجد):

رقم الوارد (ان وجد):

سبب طلب نسخة عن هذه الوثيقة الرسمية:

اتعهد انا مقدم هذا الطلب بان جميع المعلومات المذكورة في هذا النموذج صحيحه وأقر بأنني مسؤول عن

المحافظة على سرية الوثيقة المطلوبة، وأخلي طرف جامعة اليرموك من أية مسؤولية ناتجة عن استخدامها.

التوقيع: ............................... التاريخ: / / 202

**قرار العميد/المدير المعني: موافق غير موافق**

**التوقيع:** .......................................... **التاريخ:** / / 202

**ملاحظات:** ..........................................................................................................