



آلية تسجيل المساقات من خلال نظام معلومات الطلبة

اعز ائنا الطلبة

قام مركز الحاسب وبالتعاون مع فريق Google Guides باعداد هذا الدليل الارشادي لآلية تسجيل المساقات من خلال نظام معلومات الطلبة، آملين تحقيق الاستفاد المرجوة منه.

مصطلحات

**الساعة المعتمدة:** وحدة قياس للمساقات التي يجب على الطالب در استها. وهي عدد الساعات التي يتوجب على الطالب حضور ها كل اسبوع خلال الفصل الدر اسى فمساق اللغة العربية يزن 3 ساعات معتمدة إي على الطالب حضور 3 ساعات اسبوعيا لهذا المساق حتى نهاية الفصل متطلب سابق : المساق الذي يجب على الطالب در استه قبل ان يتمكن من تسجيل المساق الذي يتطلب هذا المساق كشرط له الخطة الدراسية: المساقات الدراسية المطلوب من الطالب دراستها والنجاح بها للحصول على الدرجة العلمية (بكالوريوس، ماجستير، دكتوراه) كل حسب تخصصه وتتكون من متطلبات الجامعة (انظر دليل الطالب صفحة 30) ومتطلبات الكلية ومتطلبات القسم، وتقاس بالساعة المعتمدة فمثلا الحد الادني للحصول على درجة البكالوريوس في كلية العلوم 134 ساعة معتمدة وفي كلية الاقتصاد 132 ساعة معتمدة الجدول الدراسى: المساقات المطروحة ومواعيدها والتي يمكن للطالب تسجيلها الشعبة مغلقة : سعة الشعبة وصلت إلى الحد الاقصى من عدد الطلاب و لا يمكن التسجيل فيها الشعبة مفتوحة : الشعبة متاحة ويمكن التسجيل فيها **حد ثل خمس** : الاحد، الثلاثاء، الخميس الاثنين، الاربعاء ثن ربع موعد التسجيل: الاوقات المخصصة لك للتسجيل مواعيد التسجيل البديلة : هي المواعيد الاخرى التي يسمح لك فيها بالتسجيل بعد موعد التسجيل الاول نظام معلومات الطلبة SIS: هو موقع مخصص لطلبة الجامعة يوفر المعلومات والخدمات الاكاديمية للطلبة ويمكن الدخول اليه من خلال الرابط sis.yu.edu.jo





قبل موعد تسجيل المساقات

- ابدء بتحديد المساقات التي ترغب بدر استها بحيث لا تزيد عدد الساعات عن 18 ساعة معتمدة ولا تقل عن 12 ساعة معتمدة للتسجيل في الفصلين الاول والثاني ولا تزيد عن 10 ساعات معتمدة في الفصل الصيفي وتكون ضمن الخطة الدر اسية لتخصصك. ويمكن الحصول على الخطة الدر اسية اما من خلال موقع الجامعة الالكتروني (انقر هذا للوصول إلى الخطط الدر اسية للبكالوريوس) (انقر هذا للوصول إلى خطط الدر اسية للدر اسات العليا) او من خلال مر اجعة قسمك الاكاديمي او من خلال نظام معلومات الطلبة SIS.

فمثلا ارغب بدراسة مساق تفاضل وتكامل 1 وهي احد متطلبات القسم الاجبارية حسب الخطة الدراسية لتخصصي.

- قم بتحديد الشعب للمساقات التي ترغب بدر استها من خلال الجدول الدر اسي بحيث يتلائم اوقاتها معك ولاتتضارب هذه الاوقات مع المساقات الاخرى التي ترغب بدر استها اضافة الى ان تكون هذه الشعبة مفتوحة (انقر هذا للوصول الى الجدول الدر اسي)

من خلال الجدول الدراسي اختار كلية العلوم ثم قسم الرياضيات ثم اختار الشعبة التي يتلائم موعدها مع جدول مساقاتي وتكون الشعبة مفتوحة فمثلا اختار الشعبة رقم 1 فموعدها (حد ثل خمس) من الساعة 8 حتى 9

\*\* يفضل تحديد عدة مساقات او شعب يمكنك تسجيلها حال كانت الشعبة التي ترغب بتسجيلها مغلقة كاجراء بديل





عندما يحين موعد التسجيل

- عندما يحين موعد تسجيلك (تكون مواعيد التسجيل منشورة على موقع الجامعة او وصلتك على بريدك الالكتروني وتكون موجودة على صفحة معلومات الطالب داخل نظام معلومات الطلبة SIS) قم بالدخول الى نظام معلومات الطلبة SIS ثم الى صفحة تسجيل المواد، انظر الصور (1، 2، 3)









الصورة (3)

- بعد ان قمت بتحديد المساقات والشعب التي ترغب بدراستها قم بادخال رمز المساق ورقم المساق ورقم الشعبة ورمز التحقق الظاهر ثم اضغط على زر اضافة مادة . فمثلا ارغب بتسجيل المساق ر 101 تفاضل وتكامل 1 شعبة 1 اقوم بادخال ر في خانة رمز المساق و 101 في خانة رقم المساق و 1 في خانة الشعبة و40389 الظاهر بالصورة في خانة رمز التحقق ثم اقوم بالضغط على زر اضافة مادة، عند تسجيل المادة بنجاح ستظهر المادة في جدول المواد المسجلة (انظر الصور 4 و 5)

YU Google Guides لمعرفة تفاصيل الجدول الدراسي كاملة, الشعب المفتوحة والمغلقة والمنغاة، بدجي زيارة موقع الجامعة الرئيسي - صفحة خدمات الطلبة - صفحة الجدول الدراسي او انقر هذا مندة الجدن الراسي من منا ادخل معلومات المساق (رمز، رقم، شعبة) الموجودة في الجدول الدراسي كما هو مبين بالاضافة إلى رمز التحقق الموجود في المكان المحدد له 1. YU Google وسويت 2. بعد ذلك انفر على أضافة مادة ليتم اضافتها facebook.com/YU.Google رمز التحقق 40389 مذ المساق ر يقم المساق 101 الشعبة 1 CCL) يمن التحقق الصورة (4)





Guides بعد ذلك سنظهر المادة التيل Y بعد ذلك سنظهر المادة التيل Goo قمت بتسجيلها كما هو مبين	رمز السبق الم السبق الشعبة عدد الساعات من على على المنطة هد (ن الاربع عسن القاصة الشعبة، عداد ع ع ع ع 3 العادية - ر 101 عَلَقُهُ ويعامل 1 ( 2 00:00 08:00 3 × × × × × × 100)	د المواد السبنة . سب
facebook Guides	facepoper facepoole	:report total
YU Google YU.Goo	gle YU Google YU Google YU Google	( طباعة ( لهديم ا
	الصورة (5)	

- يمكن معرفة الشعب المفتوحة لهذا المساق من خلال ادخال معلومات المساق مع رمز التحقق ثم الضغط على زر الشعب المفتوحة. انظر الصورة (6)



الصورة (6)

## سحب/ حذف مساق تم تسجيله

- في حال رغبت بسحب مساق عليك بتحديد المادة التي ترغب بسحبها ثم الضغط على زر سحب (انظر الصور 7، 8)









## ملاحظات

- تاكد قبل ان يحين موعد تسجيلك من التالي:
  انه بامكانك الدخول الى نظام معلومات الطلبة
  من قيامك بتعبئة جميع معلومات العنوان والاسم باللغة الانجليزية حتى تتجنب ظهور رسائل
  - موعد التسجيل الخاص بك ومواعيد التسجيل البديلة

لاستفسار اتكم يمكنكم التواصل مع فريق Google Guides على <u>facebook.com/YU.Google</u> او على البريد الالكتروني yu.google@ses.yu.edu.jo